

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Орловский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Орловского филиала
Финуниверситета

В.В. Матвеев
23 июня 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент,

Профиль: «Финансовый менеджмент» (очная, заочная формы обучения)

Ответственный за актуализацию РПД: к.и.н. Вострикова В.В.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2019

*Одобрено кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные дисциплины»
(протокол № 10 от 23 июня 2020 г.)*

Орел 2020

Содержание Приложения

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
3. Учебно-тематический план	3
4. Содержание семинаров, практических занятий	3
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	3
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

См. Раздел 2 Рабочей программы дисциплины

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

См. Раздел 4 Рабочей программы дисциплины

3. Учебно-тематический план

См. Раздел 5 Рабочей программы дисциплины

4. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 7, 8	Формы проведения занятий
Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Обсуждение уровневой системы обучения. Содержание ОС ФУ высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент». Обсуждение направления подготовки. Анализ требований к результатам освоения образовательной программы. Формирование профилей программы бакалавриата. Научная дискуссия о роли и задачах направления подготовки «Менеджмент» в системе образования и в учебном процессе Финансового университета. Обсуждение возможностей, предоставляемых Финансовым университетом для личного развития и совершенствования профессиональной подготовки. Рекомендуемые источники: раздел 7 (1-5), раздел 8 (1-5).	фронтальный опрос студентов по вопросам темы. Выступление с учебными презентациями и докладами.
Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финансового университета	Обсуждение основных нормативных актов Финансового университета по вопросам организации учебного процесса, организации учебного процесса, структуры учебного плана, календарного графика. Характеристика Департамента менеджмента. Рекомендуемые источники: раздел 7 (1-5), раздел 8 (1-5).	фронтальный опрос студентов по вопросам темы. Выступление с учебными презентациями

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

При изучении дисциплины «Введение в специальность» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по нормативным документам, пособиям и конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка к зачету.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предназначение дисциплины в специальности». Правовые основы высшего образования в Российской Федерации	Федеральные государственные образовательные стандарты, их структура. Характеристика образовательных программ высшего образования: 9 программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.	Изучение документов, нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой; работа с учебной и справочной литературой; поиск информации в Интернете.
Тема 2. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции Финуниверситета.	Изучение документов, нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой; работа с учебной и справочной литературой; поиск информации в Интернете.
Тема 3. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины по выбору, расписание занятий.	Изучение документов, нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой; работа с учебной и справочной литературой; поиск информации в Интернете.
Тема 4. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.	Изучение документов, нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой; работа с учебной и справочной литературой;

		поиск информации в Интернете.
Тема 5. Организация научной работы со студентами	Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования.	Изучение документов, нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой; работа с учебной и справочной литературой; поиск информации в Интернете.
Тема 6. Международная деятельность Финансового университета	Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты.	Изучение документов, нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой; работа с учебной и справочной литературой; поиск информации в Интернете.
Тема 7. История Финансового университета	Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России.	Работа с учебной и справочной литературой; поиск информации в Интернете.

5.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса.

Вопросы для обсуждения

1. Каковы, на Ваш взгляд, конкурентные преимущества Финансового университета сегодня?
2. Что такое Болонский процесс и чем была вызвана необходимость перехода на уровневую систему обучения?
3. В чем, на Ваш взгляд, состоит преимущество балльно-рейтинговой системы оценки знаний в сравнении с традиционной пятибалльной системой оценки?
4. Чем отличается компетентностный подход в образовании от традиционного?
5. Формирует ли конкурентное преимущество выпускника практика непосредственно у работодателя в ходе реализации образовательной программы?
6. Какова значимость подготовки специалистов в сфере управления?
7. История Финансового университет с марта 1919 г. по 1946 г.
8. Становление МФИ в период 1946-1953 гг.
9. Основные события в жизни МФИ с 1953 г. по 1985 г.

10. Преобразование МФИ в Государственную финансовую академию в 1991 году: причины и значение.

11. Развитие Финуниверситета до 2018 года.

12. Переход Финуниверситета на многоуровневую систему подготовки специалистов: основные этапы.

13. Настоящее и будущее Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

№ п.п.	Вид работы	Максимальное количество баллов очная/заочная форма
Аттестация 1¹		
1	Активность работы на лекционных и семинарских занятиях	20/20
Итого за 1 половину семестра		20/20
Аттестация 2		
3	Активность работы на лекционных и семинарских занятиях	10/10
5	Подготовка и презентация творческого проекта	10/10
Итого за 2 половину семестра		20/20
ИТОГО за семестр		40/40

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

Этапы формирования компетенций при изучении дисциплины определяются учебно-тематическим планом дисциплины, представленным в разделе 3 данного приложения к РПД. Компетенции формируются в ходе последовательного изучения содержательно связанных между собой разделов (тем) в рамках лекционных и семинарских (практических) учебных занятий.

Результат текущего контроля и промежуточной аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций определяет уровень их сформированности.

¹ В соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета, аттестация студентов заочной формы обучения проводится за семестр один раз в конце семестра.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

**Вопросы для подготовки к зачету
(с указанием проверяемых компетенций)**

1. Правовые основы регулирования высшего образования в Российской Федерации. УК-8
2. Федеральные государственные образовательные стандарты. Образовательные стандарты высшего образования Финансового университета. УК-8
3. Общая характеристика образовательных программ высшего образования: программы бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. УК-8
4. Основные этапы истории Финансового университета. УК-8, УК-9
5. Финансовый университет – ведущий вуз в системе современного российского высшего образования. УК-8, УК-9
6. Традиции университета и Орловского филиала Финуниверситета. Научные школы. УК-8, УК-9
7. Основные нормативные акты Финансового университета. УК-8, УК-9
8. Организация учебного процесса в Финансовом университете. УК-8, УК-9
9. Особенности российской системы финансово-экономического образования, основные этапы в развитии. УК-8, УК-9
10. Виды учебной работы и технологии обучения в Финансовом университете. УК-8, УК-9
11. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом. УК-8
12. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Регламент проведения зачетов и экзаменов. УК-8
13. Балльно-рейтинговая система оценки знаний в Финуниверситете. УК-8
14. Права обучающихся в Финуниверситете. УК-8, УК-9
15. Обязанности и ответственность обучающихся. УК-8, УК-9
16. Порядок в Финуниверситете. УК-8, УК-9
17. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета». УК-8, УК-9
18. Регламент записи на дисциплины по выбору. УК-8, УК-9
19. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов. УК-8, УК-9
20. Основные научные школы Финансового университета. УК-8
21. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре. УК-8
22. Порядок проведения практики, виды практик. УК-8, УК-9

23. Порядок выбора темы курсовой работы и регламент ее защиты. УК-8, УК-9

24. Регламент привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. УК-8, УК-9

25. Особенности подготовки специалистов в рамках профиля «Финансовый менеджмент». УК-8, УК-9

Примеры тестовых заданий (с указанием проверяемых компетенций)

К од компе- тенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	1) Выберите правильный ответ. Первое экономическое высшее учебное заведение в России, основанное в 1907 г. 1) Петербургский институт высших коммерческих знаний. 2) Харьковский коммерческий институт. 3) Московский коммерческий институт. 2) Выберите правильный ответ. Переход на Болонскую систему образования и на четырехлетнее обучение был осуществлен в ... годах: (1991-1995; 1996-2000; 2001-2005; 2006-2010; 2011-2015). 3) Соотнесите понятия. 1) ученые степени. 2) ученые звания. А) доцент. Б) кандидат наук. В) профессор. Г) доктор наук. Д) член-корреспондент Академии наук
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	1) Выберите правильный ответ. Первое экономическое высшее учебное заведение в России, основанное в 1907 г. 1) Петербургский институт высших коммерческих знаний 2) Харьковский коммерческий институт 3) Московский коммерческий институт 2) Выберите правильный ответ. Московский финансово-

			экономический институт (МФЭИ) был создан в ... году: (1900; 1909; 1919; 1929; 1939). 3) Вставьте пропущенные слова. Процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования - _____.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	1) Выберите правильный ответ. Идея создания высших экономических учебных заведений в России принадлежит 1) П.А. Столыпину. 2) С.Ю. Витте. 3) Петру I. 2) Выберите правильный ответ. Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации получила статус университета в ... году: (1995; 2000; 2005; 2010; 2015). 3) Вставьте пропущенные слова. Процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования - _____.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	1) Вставьте пропущенное слово. Структурное подразделение высшего учебного заведения, осуществляющее подготовку слушателей, студентов и курсантов в рамках определённой специализации - _____. 2) Выберите правильные ответы. Деятельность МФИ в годы перестройки характеризуется: 1. внедрением активных форм обучения; 2. введением госэкзамена по специальности; 3. сокращением количества лекционных занятий в пользу практических;

			4. усилением идеологизации образования; 5. компьютеризацией учебного процесса. 3) Вставьте пропущенные слова. Учреждения системы народного образования в Советской России и СССР (курсы, позже собственно факультеты), осуществлявшие подготовку (повышение до среднеобразовательного уровня) абитуриентов высших учебных заведений (вузов), существовавшие с 1919 года до середины 1930-х годов, назывались _____
		2. Соблюдает этические нормы _____ в межличностном профессиональном общении.	1) Соотнесите понятия. 1) ученые степени. 2) ученые звания. А) доцент. Б) кандидат наук. В) профессор. Г) доктор наук. Д) член-корреспондент Академии наук. 2) Выберите правильный ответ. Московский _____ финансовый институт (МФИ) получил статус академии в... году: (1951; 1961; 1971; 1981; 1991). 3) Вставьте пропущенное слово. Структурное _____ подразделения высшего _____ учебного заведения, осуществляющее подготовку слушателей, студентов и _____ курсантов _____ в рамках определённой специализации _____ - _____
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды _____ для достижения целей и задач _____ в профессиональной деятельности.	1) Соотнесите понятия. 1) ученые степени. 2) ученые звания. А) доцент. Б) кандидат наук. В) профессор. Г) доктор наук. Д) член-корреспондент Академии наук. 2) Выберите правильный ответ. Московский _____ финансовый институт (МФИ) получил статус _____

			академии в... году: (1951; 1961; 1971; 1981; 1991). 3) Вставьте пропущенные слова. Для подготовки специалистов по банковскому учету по инициативе Госбанка СССР в 1931 г. в Москве был _____ открыт _____.
--	--	--	--

Примеры практико-ориентированных заданий (с указанием проверяемых компетенций)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять свои временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	1. Прокомментируйте высказывание. Ничто другое, наверное, так не отличает эффективно работающих руководителей, как бережное отношение ко времени. Следовательно, эффективный руководитель, умеющий управлять своим временем, сначала как можно точнее определяет, на что оно фактически расходуется (П. Друкер). 2. Прокомментируйте высказывание. Чтобы создать результативную организацию, нужно заменить власть ответственностью (П. Друкер).
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	1. Прокомментируйте высказывание. Многие менеджеры не имеют времени на то, чтобы посетить линию фронта. Они слишком заняты написанием планов, которые, по идее, должны основываться на посещениях ими поля боя. Когда они действительно сталкиваются с реальностью, часто по чистой случайности, они с ужасом обнаруживают, что их планы основаны на мифах, а не фактах. 2. Как можно большим количеством способов разрушьте данный стереотип.

			Многолетняя работа в одной компании означает стагнацию, остановку в своем развитии.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	1. Прокомментируйте высказывание. Менеджмент - это искусство достижения целей в условиях ограниченности ресурсов. 2. Прокомментируйте высказывание. Самое значительное, что может делать менеджер, — это нанимать пригодных для дела новых работников.
	УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 1. Как можно большим количеством способов разрушьте данный стереотип. Много лет трудиться в одной организации — признак лояльности. 2. Прокомментируйте высказывание. Если в команде нет человека, принимающего решения, то решения никогда не будут приняты (П. Друкер). 3. Прокомментируйте высказывание. Самое значительное, что может делать менеджер, — это нанимать пригодных для дела новых работников.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	1. Как можно большим количеством способов разрушьте данный стереотип. Успешный сотрудник успешен во всем. 2. Прокомментируйте высказывание. По большей части сотрудники уходят от начальников, а не из компаний.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1. Сотрудник, которого в ближайшем будущем планируется выдвинуть на руководящую должность, видит в работе начальника только преимущества, но не представляет ее реальных сложностей. Покажите все трудности и ответственность задач

			руководителя. 2. Работник из города N не имеет перспектив служебного роста в своем регионе. Как он должен поступить, чтобы осуществить желание продвинуться по карьерной лестнице? Предложите как можно больше вариантов его действий. 3. Прокомментируйте высказывание. Лучших результатов добивается не обязательно тот, у кого самая умная голова, а скорее тот, кто лучше всех умеет координировать работу своих умных и талантливых коллег.
--	--	--	---

Процедура проведения зачета и пример билета

Зачет по дисциплине «Введение в специальность» проводится в устной форме. На зачете студенту предлагается билет, включающий один теоретический вопрос, три тестовых задания и одно практико-ориентированное задание. На подготовку к ответу отводится 30 минут.

Пример билета для зачета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
 (Финансовый университет)
 Орловский филиал**

Кафедра	Математика, информатика и общегуманитарные дисциплины
Дисциплина	Введение в специальность
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профили	Финансовый менеджмент
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	1

БИЛЕТ № __

I. Теоретический вопрос (21 балл).

Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре.

II. Тестовые задания (12 баллов).

1) Выберите правильный ответ.

Первое экономическое высшее учебное заведение в России, основанное в 1907 г.

1) Петербургский институт высших коммерческих знаний.

- 2) Харьковский коммерческий институт.
- 3) Московский коммерческий институт.

2) Выберите правильный ответ.

Московский финансово-экономический институт (МФЭИ) был создан в ... году:
(1900; 1909; 1919; 1929; 1939).

3) Соотнесите понятия.

- 1) ученые степени.
- 2) ученые звания.

- А) доцент.
- Б) кандидат наук.
- В) профессор.
- Г) доктор наук.
- Д) член-корреспондент Академии наук.

III. Практико-ориентированное задание (27 баллов).

Прокомментируйте высказывание А. Бирса.

Финансовая деятельность – искусство или наука, управлять доходами и ресурсами для пущей выгоды управляющего.

Подготовил: _____ ФИО

На основе перечня теоретических вопросов, тестов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ (дата)

Утверждаю:
Зав. кафедрой _____ ФИО «__» _____ 20__ г.

Критерии оценивания

Оценка знаний по 100-балльной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета. Основные требования к результатам освоения дисциплины изложены в таблице.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение всего материала рабочей программы, логически стройное его изложение, выполнение текущей работы в семестре.	<i>зачтено</i>	86-100 ²
Твердые знания материала рабочей программы, грамотное его изложение, допустимы некоторые неточности в ответе на вопросы, выполнение текущей работы в семестре.	<i>зачтено</i>	70-85
Знание только базового материала курса, допустимы	<i>зачтено</i>	

² Указывается общее количество баллов по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении теоретического материала, выполнение текущей работы в семестре.		50-69
Незнание значительной части материала рабочей программы, неумение сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практико-ориентированного задания.	не зачтено	0-49

Конкретное содержание знаний и умений, которые формируются в ходе освоения дисциплины, представлено в разделе 1 данного приложения к рабочей программе дисциплины.

6.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные документы и локальные акты

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 25.11.2013; с изм. и доп., вступ. в силу 01.01.2014) // Российская газета. 2012. 31 декабря.

2. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

а) основная:

3. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Сысоева Е.Ф. ред. и др. – М.: КноРус, 2019. – 496 с. ЭБС: <https://www.book.ru/book/933646>

4. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: учеб. пособие / под ред. М.А. Эскиндарова. (доступен в папке «Студент»).

б) дополнительная:

5. Гретченко А.А. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство: учебное пособие / Гретченко А.А., Гретченко А.И. – М.: КноРус, 2020. – 425 с. ЭБС: <https://www.book.ru/book/933509>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-образовательный портал Финансового университета. – URL: <http://portal.fa.ru> (доступ по логину и паролю).
2. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru> (доступ свободный).
3. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru/> (доступ свободный).
4. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <http://www.cbr.ru/> (доступ свободный).
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС). – URL: <http://portal.fa.ru> (доступ через Информационно-образовательный портал Финансового университета).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту бакалавриата (далее – студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

9.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД) и приложением к ней, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в учебно-методическом кабинете филиала и на кафедре.

9.1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал, указанный преподавателем, на бумажных носителях. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

9.1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить на занятие рекомендованную преподавателем литературу;

- до очередного практического занятия проработать теоретический материал соответствующей темы занятия по рекомендованным литературным источникам;
- при подготовке к семинарским занятиям следует использовать не только лекции, но и учебную литературу;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

9.2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, Методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования, утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256. (см. сайт Финансового университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» – «Приказы Финуниверситета»).

Учебно-методические материалы по дисциплины можно получить в электронном виде в учебно-методическом кабинете филиала. Перечень доступных учебно-методических материалов представлен в таблице.

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала
Методические материалы для изучения дисциплины	2020	Учебно-методический кабинет филиала, папка «Для студента»
Методические материалы для подготовки к промежуточной аттестации	2020	Учебно-методический кабинет филиала, папка «Для студента»

9.2.1. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения.

Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;

- при работе с литературными источниками целесообразно выделять важную информацию;

- можно выделить следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки явного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – URL: <http://www.gks.ru/> (доступ свободный).

3. Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт. – URL: <http://www.cbr.ru/> (доступ свободный).

4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». – URL: <http://www.garant.ru>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, предназначенными для представления учебной информации обучающимся.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практические занятия по дисциплине проводятся в оборудованных компьютерных классах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.